

國立高雄科技大學

高等教育深耕計畫 提升高教公共性：附錄 1

完善就學輔導機制獎勵金申請系統

【操作說明】

學務處高教深耕計畫辦公室

更新日期：114 年 1 月 30 日

五、證照輔導

(一) 連結位置

1. 登入完善就學輔導機制獎勵金申請系統，連結路徑請參閱 P1。
2. 登入後，須已通過當年度學務處高教深耕計畫-附錄 1〔經濟不利學生〕資格認證者，才能申請證照獎補助。資格認證申請請參閱 P2。

(二) 證照獎補助申請

在左側選單點選「證照輔導」，並於右側介面確認「申請梯次」後，點選「申請」鍵進行申請。

證照輔導方案

可申請項目

申請梯次: 114年度 (2024/11/01-2025/02/28) [申請]

已申請項目

申請梯次	證照名稱	申請項目	檢視
目前沒有資料			

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

提醒事項

- 核銷進度顯示為「已核銷」後，請於7個工作天後再行確認是否入帳。
- 若有任何本方案的相關問題，可洽詢：學務處 孫小姐 07-6011000#31208。

(三) 參與課業學習/增能培力方案學生申請流程

1. 點選申請後，依序填寫證照名稱、發照單位、考試日期及證照類別後送出。

證照輔導方案

證照資料

申請梯次: 114年度 (2024/11/01-2025/02/28)

① 證照名稱: [輸入框]

② 發照單位: [輸入框]

③ 考試日期: [輸入框]

④ 證照類別: 請選擇 [下拉選單] 例: 韓語、越南語...等

⑤ 送出

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

請先新增證照資料後，再新增補助獎勵資料。

返回

2. 申請「補助證照報名費」

(1) 選擇頁籤「**補助證照報名費**」，點選「**新增**」，即可進行申請。

證照輔導方案

證照資料

申請梯次： 114年度 (2024/11/01~2025/02/28)

證照名稱： OSCP國際資安證照

發照單位： OffSec

考試日期： 2025/01/29

證照類別： 專業證照 例：韓語、越南語...等

申請時間： 2025/01/22 17:20:23

[送出](#) [刪除](#)

[補助證照報名費](#) [補助考照交通費](#) [考取證照獎勵](#)

報名費申請

● 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

費用類別	收據日期	金額	附件	+ 新增
無資料！				

(2) 依序填寫費用類別、收據日期、金額及上傳附件(報名費申請相關證明)後，點選「**新增**」即可送出。

新增資料

費用類別：① 證照輔導或訓練課程

收據日期：②

金額：③ 0

附件：④ 選擇檔案 瀏覽

- 附件類型限制 jpg、jpeg、png、pdf。
- 附件大小限制 3 MB以下。
- 附件最多上傳 3 個。

⑤

[新增](#) [關閉](#)

(3) 送出後，當畫面右側出現**審查結果**與**核銷結果**視窗，即代表送出成功。當審查進度為「**待審查**」，可**修改**原申請資料或**刪除**整筆申請案；「**審查中**」，**不可修改**原申請資料；「**待補件**」，可查看**審查意見**、**補件期限**並**修改**資料。

[補助證照報名費](#) [補助考照交通費](#) [考取證照獎勵](#)

報名費申請

申請時間： 2025/01/09 15:25:57

費用類別	收據日期	金額	附件	+ 新增
證照輔導或訓練課程	2025/01/09	666	20250109152557247.jpg	修改 刪除
總計：666				

審查結果

審查進度： 待審查

審查意見：

補件期限：

審查人員：

核銷結果

核銷進度：

核銷金額：

核銷人員：

3. 申請「補助考照交通費」

(1) 選擇頁籤「補助考照交通費」，請先選擇「考試地點」，再點選「新增」。

(2) 當選擇考試地點於「高雄市外」時，請填寫至高雄市外考照原因及上傳相關佐證附件。

(3) 於上圖中點選新增鍵，將跳出下方視窗，依序填寫去回程、交通工具、起始地、目的地、收據日期、金額及上傳附件(相關單據)後再點選「新增」。

(4) 以上步驟皆完成後，再點選下圖中的「送出」鍵。

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點：☐ 高雄市内 ☒ 高雄市外

高雄市外原因： 其他原因

佐證附件： 瀏覽

- 附件類型限制 jpg、jpeg、png、pdf。
- 附件大小限制 3 MB以下。
- 附件最多上傳 1 個。

申請時間：2025/01/22 18:14:20

申請時間：2025/01/22 18:14:20

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	+ 新增
去程	高鐵	高雄	南港	2025/01/22	1350	0122交通費C110 -01.jpg	修改 刪除
總計：1350							

- (5) 送出後，當畫面右側出現審查結果與核銷結果視窗，即代表送出成功。當審查進度為「待審查」，可修改原申請資料或刪除整筆申請案；「審查中」，不可修改原申請資料；「待補件」，可查看審查意見、補件期限並修正資料。

補助建照報名費 補助考照交通費 考取建照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點：☐ 高雄市内 ☒ 高雄市外

高雄市外原因： 其他原因

佐證附件： 0122交通費C110118280.jpg

申請時間：2025/01/22 18:14:20

申請時間：2025/01/22 18:14:20

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	+ 新增
去程	高鐵	高雄	南港	2025/01/22	1350	0122交通費C110118280-01.jpg	修改 刪除
總計：1350							

審查結果

審查進度：待審查

審查意見：

補件期限：

審查人員：

核銷結果

核銷進度：

核銷金額：

核銷人員：

4. 申請「考取證照獎勵」

- (1) 選擇頁籤「考取證照獎勵」，選取發照日期並上傳佐證附件(證照電子檔)，再點選「送出」。

考取獎勵申請

須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請!

發照日期: 2025/01/09

佐證附件: 20250109152856502.jpg

送出

- (2) 送出後，當畫面右側出現審查結果與核銷結果視窗，即代表送出成功。當審查進度為「待審查」，可修改原申請資料或刪除整筆申請案；「審查中」，不可修改原申請資料；「待補件」，可查看審查意見、補件期限並修正資料。

考取獎勵申請

發照日期: 2025/01/09

佐證附件: 20250109152856502.jpg

送出

審查結果

審查進度: 待審查

核銷結果

核銷進度:

- (3) 點選「證照輔導」，即可在右側畫面查看每筆申請案審查進度。

證照輔導方案

可申請項目

申請梯次: 114年度 (2024/11/01~2025/02/28)

已申請項目

申請梯次	證照名稱	申請項目	檢視
114年度	OSCP國際資安證照	類型: 交通費 審查: 待補件 核銷:	檢視

顯示第 1 至 1 項結果, 共 1 項

提醒事項

- 核銷進度顯示為「已核銷」後，請於7個工作日後再行確認是否入帳。
- 若有任何本方案的相關問題，可洽詢：學務處 蔡小姐 07-6011000x31208。

(四) **未參與**課業學習/增能培力方案學生申請程序

1. 點選申請後，依序填寫證照名稱、發照單位、考試日期、證照類別及上傳初審學習規畫表後點選「送出」。

證照輔導方案

證照資料

申請梯次： 114年度 (2024/11/01~2025/02/28)

證照名稱：①

發照單位：②

考試日期：③

證照類別：④ 請選擇

初審學習規劃表：⑤ 選擇檔案

- 附件類型限制 pdf、doc、docx。
- 附件大小限制 3 MB以下。
- 附件最多上傳 1 個。

⑤ 送出

2. 申請「補助證照報名費」

- (1) 選擇頁籤「**補助證照報名費**」，點選「新增」即可進行申請。

證照輔導方案

證照資料

申請梯次： 114年度 (2024/11/01~2025/02/28)

證照名稱：

發照單位：

考試日期：

證照類別：

申請時間： 2025/01/23 17:06:30

送出 刪除

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

報名費申請

須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

費用類別	收據日期	金額	附件	新增
無資料！				

- (2) 依序填寫費用類別、收據日期及金額後，點選「新增」送出。

新增資料

費用類別：①

收據日期：②

金額：③

④ 新增 關閉

- (3) 送出後，出現下方畫面代表送出成功，並進入申請案**初審**。申請案各階段

審核進度可於下圖右側視窗中查看。當審核進度顯示為「待審查」，可修改原申請資料或刪除整筆申請案；「審查中」，不可修改原申請資料；「待補件」，可查看審查意見、補件期限並修正資料。

(4) 亦可於左側選單點選「證照輔導」，即可在右側畫面中查看每筆申請案審查進度。

(5) 初審審查進度為「已通過」案件，如出現下圖畫面，即表示申請案已可進行複審申請。

(6) 點選上圖中上傳附件，依規定上傳複審附件(報名費補助相關單據電子檔)並送出，即可完成複審申請。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

報名費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

申請時間：2025/01/23 17:17:43

費用類別
證照輔導或訓練課程

上傳附件資料 ×

複審附件： 瀏覽

- 附件類型限制 jpg、jpeg、png、pdf。
- 附件大小限制 3 MB以下。
- 附件最多上傳 3 個。

(7) 複審通過後，將進入獎勵金核銷程序，可在下圖右側查詢核銷進度。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

報名費申請

申請時間：2025/01/09 11:33:31

費用類別	收據日期	金額	附件
證照輔導或訓練課程	2025/01/09	200	20250109140325823.jpg
總計：200			

審查結果

初審審查進度：已通過

初審審查意見：

初審補件期限：

初審審查人員：2025/01/09 13:49:08

複審審查進度：已通過

複審審查意見：

複審補件期限：

複審審查人員：2025/01/09 14:24:52

核銷結果

核銷進度：待核銷

核銷金額：

核銷人員：2025/01/09 14:24:52

3. 申請「補助考照交通費」

(1) 選擇頁籤「補助考照交通費」，選取「考試地點」，再點選「送出」。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： ☒ 高雄市內 ☐ 高雄市外

②

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件
無資料！						

(2) 當選擇考試地點於「高雄市外」時，請填寫至高雄市外考照原因及上傳相關佐證附件。

補助證照報名費 **補助考照交通費** 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： ☒ 高雄市內 ☐ 高雄市外

高雄市外原因：② 該證照考試只在高雄以外縣市辦理考試 其他原因

佐證附件：③ 選擇檔案 瀏覽

- 附件類型限制 jpg、jpeg、png、pdf
- 附件大小限制 3 MB以下
- 附件最多上傳 1 個

④ **送出**

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件
無資料！						

(3) 於上圖中點選**送出**後，會出現下圖中的「新增」鍵。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： ☒ 高雄市內 ☐ 高雄市外

申請時間： 2025/02/12 17:32:42

送出 **刪除**

申請時間： 2025/02/12 17:32:42

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	+ 新增
無資料！							

審查結果

初審審查進度：待審查

初審審查意見：

初審補件期限：

初審審查人員：

複審審查進度：

複審審查意見：

複審補件期限：

複審審查人員：

核銷結果

核銷進度：

核銷金額：

核銷人員：

(4) 點選上圖中的**新增**，會跳出下圖視窗，請依序填寫去回程、交通工具、起始地、目的地、收據日期及金額後，點選「新增」鍵。

新增資料
✕

去回程：① 交通工具：②

起始地：③ 目的地：④

收據日期：⑤ 金額：⑥

+ 新增
✕ 關閉

(5) **新增**完成後，若出現下方畫面，即代表送出成功。當審查進度為「**待審查**」，**可修改**原申請資料或**刪除**整筆申請案；「**審查中**」，**不可修改**原申請資料；「**待補件**」，可查看**審查意見**、**補件期限**並**修改**資料。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： ● 高雄市内 ● 高雄市外
 申請時間： 2025/02/12 17:32:42

送出

 申請時間： 2025/02/12 17:32:42

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	
去程	高鐵	左營	南港	2025/01/22	1350		修改 刪除
總計：1350							

審查結果
 初審審查進度： 待審查
 初審審查意見：
 初審補件期限：
 初審審查人員：

 複審審查進度：
 複審審查意見：
 複審補件期限：
 複審審查人員：

核銷結果
 核銷進度：
 核銷金額：
 核銷人員：

(6) 初審審查進度為「已通過」案件，會出現下方畫面，即表示申請案已可進行複審申請。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： 高雄市内
 申請時間： 2025/02/07 10:49:26
 申請時間： 2025/02/07 10:49:26

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	
去程	高鐵	左營	南港	2025/01/22	1350		上傳附件
總計：1350							

審查結果
 初審審查進度： 已通過
 初審審查意見：
 初審補件期限：
 初審審查人員： 81291 2025/02/07 10:59:27

 複審審查進度：
 複審審查意見：
 複審補件期限：
 複審審查人員：

核銷結果
 核銷進度：
 核銷金額：
 核銷人員：

(7) 點選上圖中 上傳附件，依規定上傳複審附件(交通費補助申請相關電子檔)並送出，即可完成複審申請。

補助證照報名費 補助考照交通費 考取證照獎勵

交通費申請

① 須於考試當(首)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： 高雄市内
 申請時間： 2025/02/07 10:49:26
 申請時間： 2025/02/07 10:49:26

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件	
去程	高鐵	左營	南港	2025/01/22	1350		上傳附件
總計：1350							

上傳附件資料

複審附件： 選擇檔案 瀏覽
 • 附件類型限制 (.jpg、.png、.pdf)
 • 附件大小限制 3 MB以下
 • 附件最多上傳 3 個

送出

關閉

審查結果
 初審審查進度： 已通過
 初審審查意見：
 初審補件期限：
 初審審查人員： 81291 2025/02/07 10:59:27

 複審審查進度：
 複審審查意見：
 複審補件期限：
 複審審查人員：

核銷結果
 核銷進度：
 核銷金額：
 核銷人員：

(8) 複審通過後，將進入獎勵金核銷程序，可在右側查詢核銷進度。

交通費申請

● 須於考試當(前)日之5個工作日前提出申請！

考試地點： 高雄市内

申請時間： 2025/02/07 10:49:26

申請時間： 2025/02/07 10:49:26

去回程	交通工具	起始地	目的地	收據日期	金額	附件
去程	高鐵	左營	南港	2025/01/22	1350	 20250207111549904.jpg
總計：1350						

審查結果

初審審查進度： 已通過

初審審查意見：

初審補件期限：

初審審查人員： 2025/02/07 10:59:27

複審審查進度： 已通過

複審審查意見：

複審補件期限：

複審審查人員： 2025/02/07 11:16:45

核銷結果

核銷進度： 待核銷

核銷金額：

核銷人員： 2025/02/07 11:16:45

4. 申請「考取證照獎勵」

- (1) 選擇頁籤「**考取證照獎勵**」，填寫預計發照日期並「送出」，即可完成「**初審**」申請。

- (2) 當畫面右側出現**審查結果**與**核銷結果**視窗，即代表送出成功。當審查進度為「**待審查**」，**可修改**原申請資料或**刪除**整筆申請案；「**審查中**」，**不可修改**原申請資料；「**待補件**」，可查看**審查意見**、**補件期限**並**修改**資料。

- (3) 申請案初審審查進度為「**已通過**」，會出現下方畫面，即表示申請案已可進行**複審申請**。

- (4) **複審通過後**，將進入獎勵金核銷程序，可在上圖右側查詢核銷進度。