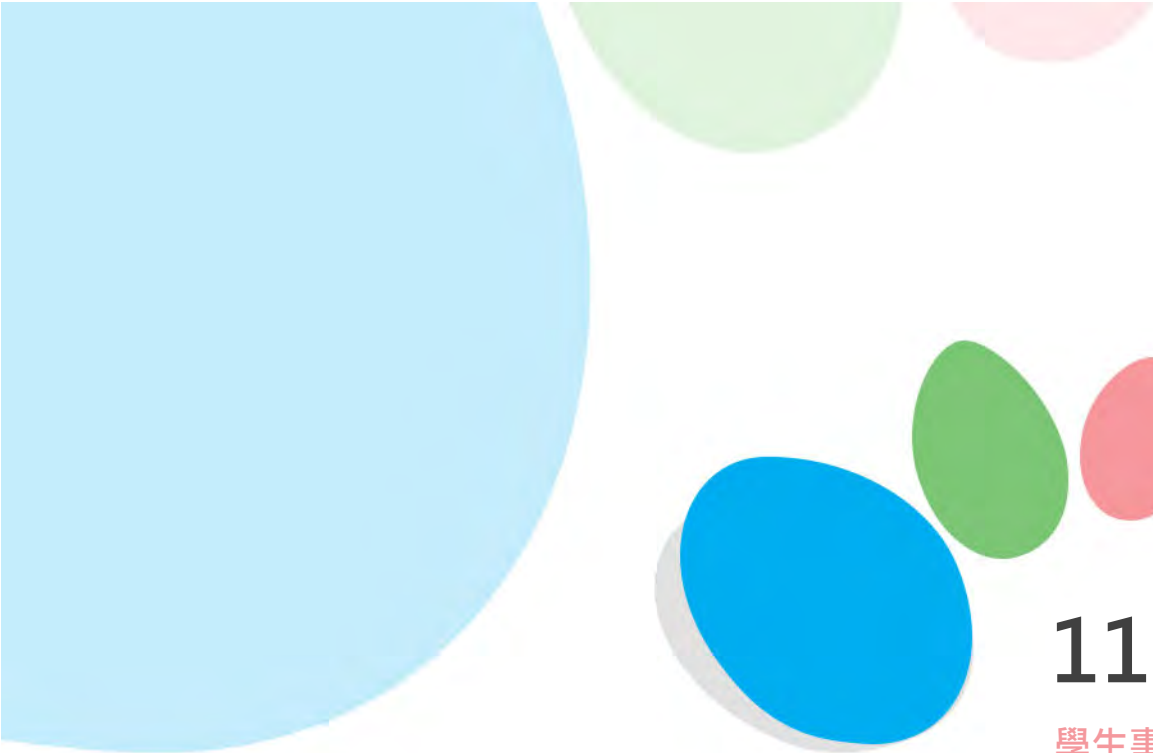




113學年度導師會議

學生事務處 生活輔導與教育中心



113學年度導師會議

綜合座談
(含Q & A/會前收集)

會前蒐集 | 問題一、獎學金問題

業管單位：就學服務組

- 1.獎助學金公告於學務處網頁，業務權責單位為學務處就學服務組，查詢步驟：學務處首頁→站內快速連結→各類獎助學金申請與公告平台查詢：網址：<https://newscholarship.nkust.edu.tw/ScholarshipList.aspx>
- 2.各項獎助學金資訊同學可以依學制、申請條件、身分條件等，找尋符合資格之獎助學金資訊，點選獎助學金名稱後，即可進入詳閱申請資格，同學即可查閱，也可得知申請截止時間、表單資訊等。

The screenshot displays the NKUST Student Affairs Office website. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Academic Planning', 'Admission', 'Scholarship', and 'FAQ'. The main content area is titled '就學服務組' (Scholarship Service Group) and features a list of scholarship announcements. A red box highlights the '各類獎助學金申請與公告平台' (Scholarship Application and Announcement Platform). Below this, a table lists scholarship details with columns for '日期' (Date) and '標題' (Title). The table includes entries for the 113rd academic year, such as '113學年度第3學期' and '【重要公告】113學年度第3學期'.

日期	標題
2024-07-16	113學年度第3學期
2024-09-12	【重要公告】113學年度第3學期
2024-09-09	【申請通知】113學年度第3學期
2024-09-09	113學年度第3學期

Below the table, there is a section titled '獎學金清單' (Scholarship List). It contains a search form with the following fields:

- 學年學期: 113學年度上學期
- 系所條件: 不限
- 關鍵字:
- 申請條件: ☐成績要求 ☐德行要求 ☐體育成績
- 學制: ☐五專 ☐二技 ☐四技 ☐碩士
- ☒全部 ☐低收入戶 ☐中低收入戶 ☐家庭經濟困難 ☐特殊境遇
- 身份條件: ☐家庭突遭變故 ☐單親家庭子女 ☐戶籍地 ☐原住民 ☐身障學生
- ☐其他

At the bottom of the search form, there are buttons for '查詢' (Search) and '回上一頁' (Back to Previous Page). Below the search form, there is a table with the following columns: '年度' (Year), '獎學金' (Scholarship), '申請條件' (Application Conditions), and '截止日期' (Deadline).

會前蒐集 | 問題二、班級活動費下授

業管單位：學務處生輔教中心

- 1.因應物價漲幅攀升，本校於113年起調整導師活動費，由每學年每人200元調升為每學年每人240元發放，已完成本校導師輔導辦法修正。
- 2.活動費調整案自113年2月（112學年第2學期）起實施，採上、下半年各發1次。
- 3.113年度經費已於113年3月25日、9月30日下授至各系所之請購系統，提供導師**辦理班級活動使用**，有關經費請購及核銷期限，應配合主計室公告之會計年度結算期限完成核銷程序。



會前蒐集 | 問題三、 家長想知道學生課業成績，但系統只通知學生

業管單位：教務處

- 1.依112年民法修正法定年齡下修至18歲具完全行為能力，且為落實節能減碳政策，本校於111年10月19日111學年度第一次教務會議決議，自111學年度起，除五專部學生寄送紙本學期成績通知單外，其餘學制學生不再寄送成績通知單。
- 2.同學可至校務系統即時查詢成績、下載列印含成績專用章戳之單學期成績通知單。如需正式成績單（含排名）者，可至學籍成績證明申請系統申請，或至各校區綜合業務處臨櫃辦理。
- 3.因學生的成績受到個人資料保護法保護，家長如需知道學生課業成績，敬請透過學生取得。

會前蒐集 | 問題四、 當學生二次因1/2被當，說學校沒通知家長

業管單位：教務處

- 1.依本校學生學習預警制度實施要點第五點規定，學生前一學期學業成績不及格科目之學分數達學期修習學分總數二分之一以上或當學期預警學分數達該學期修習學分總數二分之一以上者，列為所屬院系實施學習輔導當然對象。
- 2.當學生列為所屬院系實施學習輔導對象，教務處將寄發紙本成績預警通知單通知學生及家長，讓家長能即時了解學生學習情形並持續追蹤學生學習成效。
- 3.依本校第43條第1項第2、3款及附設專科部學則第38條第1項第2、3款規定，學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期逾該學期修習學分總數二分之一者或僑生、港澳生、陸生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優保送(含高職不分系菁英班)學生、技優甄審學生及離島保送學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期均逾該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。
- 4.退學處分前教務處寄發紙本文函予學生及家長，告知學生限期陳述意見，倘陳述內容無合理具體理由或逾期無異議者，續辦退學處分作業，如仍有異議者應於函到30日內，向本校申訴評議委員會提出申訴。

前次會議提問 | 學生請假相關

業管單位：學務處就學服務組

一、學生請假由導師核准不會副知學生請假當日之授課教師，可否開發系統於准假後一併通知授課老師？

回覆：

本校校務行政系統已建置「授課學生缺勤狀況」供授課教師查詢，若欲請假系統於准假後主動通知授課教師，則需考量系統、設計及負載量後再研議辦理。

執行情形：

本案已請電算中心協助優化系統功能，因囿於人力有限，預計於113學年度第2學期前完成，屆時學生請假由導師核准後將主動通知授課老師，現階段仍請授課老師利用本校校務行政系統「授課學生缺勤狀況」進行查詢。



教師點名系統增加學生請假通知意願勾選功能

業管單位：學務處就學服務組

- 為使授課教師瞭解學生請假狀況，擬於開課教師點名系統增加**是否接收學生請假通知之意願勾選**功能，如勾選願意，學生請假經導師同意後將主動發信予授課教師知悉。

線上點名

注意事項

老師您好：

提醒您點名單或缺曠更正請於 113年6月21日前送出，之後系統將鎖定無法送出，以進行本學期學生操行成績結算作業，為避免影響學生權益，惠請配合辦理，謝謝您。

點名條件

點名課程 微積分(一)【日間部四技半導體工程系一年乙班(01)...

點名日期 2024/10/15 (二)

開始點名

點名名單

預定增列
是否接收學生請假通知
之意願勾選功能處

前次會議提問 | 心理假相關

業管單位：學務處就學服務組

- 一、心理假的天數，導師如何控管？學生常常混淆假別定義，心理假實施建議需審慎考量，建議3日以上也需要有證明。也希望學校系統有配套措施，自動排除5天以上的申請，或自動紀錄學生已請假的天數。

執行情形：

- 一、本校於113年1月17日112學年度第6次行政會議通過將「心理假」列入學生請假之假別，並於113學年度第1學期開始實施。學生因心理或精神不適，致上課有困難者，得申請心理假，每學期以五日為限，二日內免附證明，累積達三日(含)以上者，將由系統主動通知系主任、導師及相關諮輔單位優先關懷。
- 二、為協助各位導師有效解決面對學生申請心理假所產生之疑慮並妥善因應，業擬定相關Q&A，於113年10月17日以公務電子郵件公告，提供師長參考；各位導師進行心理假假單審核時，亦可於審核頁面點選「心理假審核Q&A」。

前次會議提問 | 導師行政協助相關

業管單位：學務處生活輔導與教育中心

Q：可否提供有關導師業務、系統使用及SOP、指引等，讓新進導師瞭解導師職責，建請編撰導師手冊。

回覆：

A：本次會議提供各組重要業務宣導事項，供導師參考，會後將彙集各組資料，提供系統使用短影片、導師手冊等置放雲端，提供導師下載使用。

執行情形：

為協助各位導師遇到學生問題時，找到對應協助窗口，學務處已完成編撰導師手冊，置於學務處生輔教中心網頁-導師行政-導師知能手冊專區，供教師下載使用



113學年度導師會議—滿意度調查



謝謝您的參與
惠請各位老師填寫滿意度調查
(請以@nkust帳號登入)

本次會議資料已置放學務處生
輔教中心-導師行政-導師會議
網頁專區，歡迎導師前往查閱