

113-2學期適用

**114年高等教育深耕計畫 提升高教公共性
完善就學協助機制 有效促進社會流動**

課業學習方案



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of
Science and Technology

學生事務處
Office of Student Affairs

01

課業學習方案

第一梯次

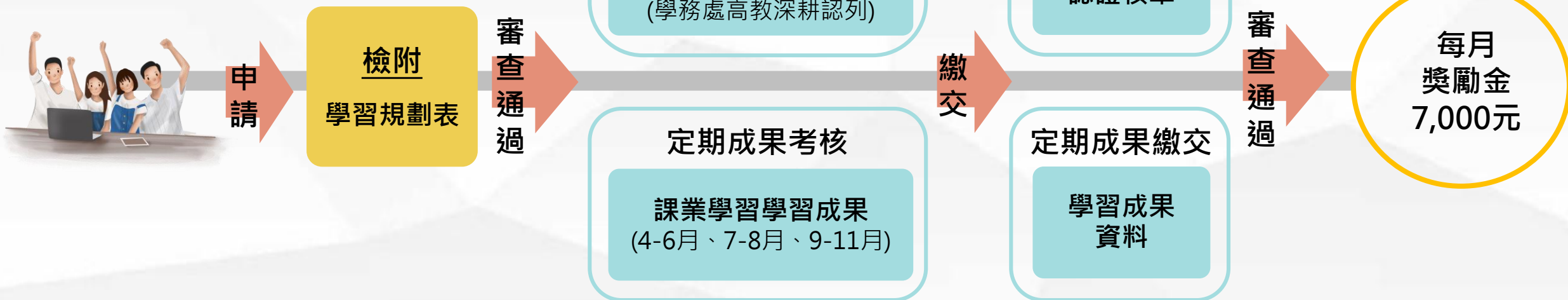
([網頁連結](#) )

★學習時數抵免★

參與以下輔導可抵時數：

- ①校內單位開設之課後/證照/語言輔導加強班
- ②諮商輔導組資源教室之課業輔導/學伴服務(受協助者)
- ③校內教師科目輔導

- ★申請資格：專四、專五、二技、四技學生。
不可同時申請「增能培力方案」(含已錄取後退出)
- ★應屆畢業生僅能執行至114年6月30日。



申請訊息
已公告

報名時間：114年3月10日至3月23日止



02

報名方式

採線上申請，請至**完善就學輔導機制獎勵金申請系統**申請！

([網頁連結](#) ) 高科大網頁 > 學務處 > 高教深耕計畫專區 > 完善就學輔導機制獎勵金申請系統



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of
Science and Technology

學生事務處
Office of Student Affairs

業務職掌 | 高教深耕計畫專區 | 相關法規 | 表單下載 | 學生最常問(FAQ)

 課業學習方案

 增能培力方案

 學習達標獎勵

 證照獎勵補助

 就業輔導與媒合協助

 永續學習力輔導

 學生社群

★ 哈燒主題 **Hot**

🌻 方案介紹

最新消息

獎勵金資訊

活動報你知

【訊息轉知】113學年度第2學期「學雜費減免」申辦時間：113年12月9日至114年01月03日

【申請通知】(113-1學期適用)113年度學務處高教深耕計畫-附錄1〔經濟不利學生〕資格認證申請說明。(已結束申請)

【訊息轉知】113學年度「大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」申辦時間：113年9月16日至113年10月11日

 完善就學輔導機制
獎勵金申請系統

 資格認證

 方案說明會

 文件下載

學習規劃表

完整填寫基本資料及內容

簽名請 親筆簽名 / 電子簽名，
請勿電腦打字、拍照合成等方式

需定期學習成果考核並修正提出新的學習規劃，
學習規劃表繳交時間：

規劃月份	繳交時間
4月-6月	報名時檢附
7月-8月	114/06/01 - 114/06/20
9月-11月	114/08/01 - 114/08/20

國立高雄科技大學 學務處高教深耕計畫
114 年度【課業學習方案】學習規劃表(第一梯次)

資格認證編號		學制	☐ 五專 ☐ 四技 ☐ 二技
姓名		學號	
系所/年級		聯絡電話	
E-mail			
執行時間	中華民國 114 年 4 月 1 日 至 114 年 6 月 30 日		
學習目標 (可複選)	☐ 學期成績 All Pass ☐ 科目進步 ☐ 考取證照(書) ☐ 提升本科專業技能		
學習項目 (科目/證照(書))	(請填入執行期程中欲規劃學習的科目/證照(書)名稱，請條列式呈現。)		
預期成果 (200 字以上)	(如：科目進步多少分？班排名進步多少？考到班排名次？考到什麼證照(書)？希望達成的成果？)		

課業學習方案規定同意書(務必閱讀)

- 每月必達規定：(1)學習時數達 20 小時(2)參與 1 場高教深耕認列之多元增能培力輔導課程(不可跨月認列)。每月依實際執行情況確實記錄，並於規定期限前繳交資料，經審核通過，每月核發獎勵金 7,000 元。如未能於期限內達成上述規定，恕無法發放獎勵金。
註：每次至少需進行 1 小時，1 小時後以 0.5 小時為單位計算，一日最高時數以 3 小時為限。(可認列時數為 1 小時、1.5 小時、2 小時、2.5 小時、3 小時，總時數需完成 20 小時以上)
- 經費來源由教育部補助本校高教深耕計畫附錄之補助款支應。
(1)獎勵金名額與金額視當年度計畫經費而定，以上網公告為準，如計畫中止則停止辦理補助。
(2)為使經費妥善利用，錄取名額非保留核發獎勵金之資格，將以當月達成條件並完成繳交者優先核發，並依每月實際經費支用情形調整核發人數。
- 如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金及停止參與資格，並依本校獎懲規定議處之。
- 更多訊息及執行相關期程都將公告於本校學務處深耕計畫網頁專區，請主動追蹤以掌握最新動態。

立同意書人簽名(手寫、電腦簽名皆可)：_____

學習紀錄表

- 每月至少參與1場高教深耕認列之多元增能培力輔導課程。
- 請務必持【學習紀錄表】紙本，於課程簽退/結束時由課程承辦單位現場核章。

- 資料內容請依實際情況確實記錄，並於執行完畢後簽名。

- 每月學習時數須達20小時。
- 同一日時數最少為1小時，上限為3小時。

姓名：_____ 學號：_____

月學習紀錄表					
多元增能培力輔導課程	課程類型	日期	時間	課程名稱	承辦單位簽章
			/	:	
		/	:		

學習類型 (務必勾選/單選)	學習項目 (科目/證照(書)名稱)	學習執行紀錄	
		學習日期	學習時數
☐ 自學科目/證照 ☐ 教師科目輔導 ☐ 校內輔導班 ☐ 學伴服務(受協助者)		/	
		/	
		/	
		/	
☐ 自學科目/證照 ☐ 教師科目輔導 ☐ 校內輔導班 ☐ 學伴服務(受協助者)		/	
		/	
		/	
		/	
☐ 自學科目/證照 ☐ 教師科目輔導 ☐ 校內輔導班 ☐ 學伴服務(受協助者)		/	
		/	
		/	
		/	
☐ 自學科目/證照 ☐ 教師科目輔導 ☐ 校內輔導班 ☐ 學伴服務(受協助者)		/	
		/	
		/	
		/	

本表之學習紀錄及學習時數，均為本人確實執行。 註：一日時數上限為3小時，每月實際執行需達20小時以上學習時數。		執行完畢學生簽名	執行總時數
		114 年 月 日	

※請於參加多元課程後依主辦單位指示持紙本規劃表進行核章，並依實際參與情況確實記錄，表格如不敷使用請自行增列。

- 需定期繳交學習成果考核。
- 請依實際學習目標達成情形填寫。
- 如達成目標請檢附相關附件。

學習成果繳交時間：

完成月份	繳交時間
4月-6月	114/06/01 - 114/06/30
7月-8月	114/08/01 - 114/08/31
9月-11月	114/11/01 - 114/11/30

姓名		學號	
執行期間	中華民國 114 年 4 月 1 日 至 114 年 6 月 30 日		
個人實際所獲得的學習成效、心得 (必填, 至少 200 字)			
(個人實際所獲得的學習收穫、學習過程遭遇之問題或困難、學習心得感想...等。)			
透過自我學習, 學習目標達成情形 (必填)			
學習目標達成 100% (可複選, 請於下一頁目標附件檢附相關證明)			
學習目標達成(可複選)	目標說明	附件說明	
☐ 學期成績 All Pass	學期成績全部及格	學期成績單	
☐ 科目進步	科目名稱: _____ 進步前成績: _____ 進步後成績: _____	成績進步 前後證明	
☐ 考取證照(書)	證照名稱: _____	證照影本	
☐ 提升本科專業技能	專業技能名稱: _____	證照、競賽、 成績等相關證明	
未達成預期進度: 僅達成進度 ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% (未達成 100% 請務必勾選, 並於下方說明原因)			
未達成預期進度說明(敘明原因)			
(預定進度在實際執行中所遇到的問題, 而導致落後的原因...等。)			
改善作為(條列式說明如何進行改善, 以達成學習目標, 至少 200 字)			
(對於執行中所遇到導致學習目標未達成的問題, 要如何進行改善?以作為之後執行的參考。)			

※表格如不敷使用請自行增列。

其它(若有其它學習資料、回饋想分享, 請於下方表格填寫)

自行增列。

06

多元增能培力輔導課程

([網頁連結](#) ) 查詢方式：高科大網頁> 學務處> 高教深耕計畫專區> 課業學習方案 公告專區

 課業學習方案

 增能培力方案

 學習達標獎勵

 證照獎勵補助

 就業輔導與媒合協助

 永續學習力輔導

 學生社群

★ 哈燒主題 HOT

最新消息

獎勵金資訊

活動報你知

【訊息轉知】113學年度第2學期「學雜費減免」申辦時間：113年12月9日至114年01月03日

【申請通知】(113-1學期適用)113年度學務處高教深耕計畫-附錄1〔經濟不利學生〕資格認證申請說明。(已結束申請)

【訊息轉知】113學年度「大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」申辦時間：113年9月16日至113年10月11日

🌻 方案介紹

 完善就學輔導機制
獎勵金申請系統

 資格認證

 方案說明會

 文件下載

首頁 / 高教深耕計畫-課業學習方案

【訊息更新】114年課業學習方案-認列多元增能培力輔導課程清單(0205更新)

【訊息更新】113年課業學習方案-認列多元增能培力輔導課程清單(1011更新)

課業學習方案113年學習資料繳交查詢(1216更新)

【錄取公告】113年度課業學習方案(第三梯次)錄取名單

【獎勵金資訊】!!限時加開!!學務處高教深耕113年度「課業學習方案」第三梯次申請說明

【錄取公告】113年度課業學習方案(第二梯次)錄取名單

【獎勵金資訊】學務處高教深耕113年度「課業學習方案」第二梯次說明

THANK YOU

