

國立高雄科技大學

115 新生始業輔導課程請假單

院別：

校區：

系級：

學號：

姓名：

假別：☐事假 ☐病假 ☐其他

事由：

請假日期：

☐8/31(一)上午 ☐8/31(一)下午
☐9/1(二)上午 ☐9/1(二)下午
☐9/2(三)上午 ☐9/2(三)下午
☐9/3(四)上午 ☐9/3(四)下午 ☐其他

簽 名	學生簽名	家長簽名	家長/學生電話
請假人 及家長			
注意事 項	1、事假：一般個人事務之請假，請檢附有效證明文件(家長簽名、出具之證明書)。 2、病假：身體不適無法到校之請假，需檢附健保局特約醫院或診所出具之證明書或家長證明。 3、其他假別亦請附相關證明單。 4、本表簽核完畢請完成線上表單請假申請並連同表單上傳雲端。 https://forms.gle/feha1NhWKEbpETGb8 (1) 建工校區：伍先生 分機 51209。 (2) 楠梓校區：賴小姐 分機 52204。 (3) 第一校區：許小姐 分機 31236。 (4) 旗津校區：吳先生 分機 25033。 (5) 燕巢校區：郭小姐 分機 18612。 學生事務處就學服務組：卓小姐 分機 52207。		