

國立高雄科技大學 急難救助金申請系統 操作說明【申請程序】

一、進入申請系統路徑：

(一)校務行政資訊系統：

1. 請點選[校務系統] (<https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/>)

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

網站導覽 校務系統 圖書館 | 連絡我們 | 電子報 | 公告網站 | 行事曆 | Mail | ENGLISH

關鍵字 Q

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師職員 | 校友 | 訪客

關於我們 學術單位 行政單位 校務程序調整 法規彙編 捐贈興學 招生資訊 新生專區 校務資訊公開 性別平等專區

形象識別系統(校徽)下載 防疫專區 高教深耕計畫 產學服務 畢典專區

學習英語做伙來
Let's Learn English Together

■ 獎勵 Awards
優等獎 10名 (成績進步與心得報告) 給予禮卷1000元
佳作 20名 (成績進步與心得報告) 給予禮卷500元
Each of top ten students gets a gift card worth NT\$1000
Each of top 11-30 students gets a gift card worth NT\$500

2. 輸入個人帳號、密碼與驗證碼

國立高雄科技大學

歡迎使用
校務行政資訊系統

帳號： 確定送出

密碼： 清除重填

驗證碼： (英文不分大小寫)

點擊驗證碼圖片可以重新產生【click to reload】

Three large gear-shaped images of campus buildings are displayed at the bottom.

3. 點選[申請]→[學務申請作業]→[校內獎助學金申請]



4. 進入下列頁面後點選[經費申請]→[獎助學金申請]→[學生急難救助金]→[新增申請]



5. 進入申請頁面-先點選[經濟身分]再填寫[銀行帳戶資料]

校外住宿租金補貼申請

獎助學金申請

服務教育

各類證明書(新)

校園資訊

校內連結

料，為學校內部行政作業所需，得依個人資料保護法相關規定為必要之蒐集、處理及利用。資料利用時間為學校存續期間，申請資料及相關文件毋須退還。本人聲明並確認已知悉明瞭學校關於個人資料蒐集、處理及利用之告知內容。

獎助學金申請項目

傳愛還願助學金 春陽助學金 三Q獎學金聯誼會獎助學金 學生急難救助金

1.請於事故發生後三個月內提出申請，逾期概不受理；同一事件之申請，以一次為限。
2.申請者需具有本校正式學籍。
3.經濟弱勢是指具有低收入戶、中低收入戶或教育部大專校院弱勢學生助學資格(家庭年所得70萬元以下、家庭年利息所得2萬元以下及家庭應記人口不動產公告價值650萬元以下)。
4.於提出申請時，請檢附(上傳)自述表，並依事件種類檢附相關佐證資料(如死亡證明書、診斷證明書、中低收入戶證明、戶籍謄本、存摺影本或前一年度全戶綜合所得稅清單等)，未上傳者視同未完成申請。
5.如有其它特殊事故未在實施要點之表列內，而需要急難救助者，可向各校區綜合業務處第二組提出專案申請。
6.急難救助金之匯款帳戶，以本校出納組系統建置為主，非台灣中小企業銀行帳戶需自行負擔交易手續費；如需新增或更改帳戶者，亦請自行洽詢本校財務處出納組申請辦理。

學號	C108115210	姓名	林
學制	日間部四技	班級	運籌系四乙
連絡電話	0909003478	電子郵件	C108115210@nkust.edu.tw

★ **經濟身分** 低收入戶 中低收入戶 弱勢學生 一般收入戶

▲如資料有誤請至校務系統中 [登錄] -> [教務登錄作業] -> [【學生】個人通訊資料維護]，修改。

★ **銀行帳戶資料** ● 補助款項匯入現行出納組建權之帳戶：

於出納組無建權之帳戶，新增帳戶資料： 分行代碼

- 1.新增之帳戶必須為申請者本人帳戶，並於附件上傳存摺影本。
- 2.匯款帳戶以同學自行建權之學校出納組帳戶為主，若需修改帳戶資訊，請自行洽各校區出納組辦理。

附件格式下載

6. 點選[附件格式下載]將自述表下載並填寫完成後-上傳至附件 1，再依序上傳附件 2、3，全部上傳完畢後點選[送出申請]，即完成申請流程。

學制	日間部四技	班級	運籌系四乙
連絡電話	0909003478	電子郵件	C108115210@nkust.edu.tw

經濟身分 低收入戶 中低收入戶 弱勢學生 一般收入戶

▲如資料有誤請至校務系統中 [登錄] -> [教務登錄作業] -> [【學生】個人通訊資料維護]，修改。

銀行帳戶資料 ● 補助款項匯入現行出納組建權之帳戶：

於出納組無建權之帳戶，新增帳戶資料： 分行代碼

- 1.新增之帳戶必須為申請者本人帳戶，並於附件上傳存摺影本。
- 2.匯款帳戶以同學自行建權之學校出納組帳戶為主，若需修改帳戶資訊，請自行洽各校區出納組辦理。

★ **附件格式下載**

★ **附件1-自述表** 選擇檔案

- 附檔檔案類型限制pdf、jpg、jpeg、png、docx。
- 附檔檔案大小限制在10MB以下。

★ **附件2-各項種類證明文件** 選擇檔案

- 請依申請項目上傳：死亡證明書、診斷證明書、中低收入戶證明或前一年度全戶綜合所得稅清單。
- 申請父母親死亡補助者，請上傳戶籍謄本。
- 附檔檔案類型限制pdf、jpg、jpeg、png。
- 附檔檔案大小限制在10MB以下。

★ **附件3-存摺影本(新增帳戶者須提供)** 選擇檔案

- 附檔檔案類型限制pdf、jpg、jpeg、png。
- 附檔檔案大小限制在10MB以下。

上述資料如有不實或違法情事，本人願負法律責任並撤銷獲獎資格，所受領助學金亦應返還繳回。

7. 申請案件送出後，審查進度可隨時至系統內查閱，另申請結果無論通過與否，系統均會發出通知信函(如下圖)至學校電子信箱。

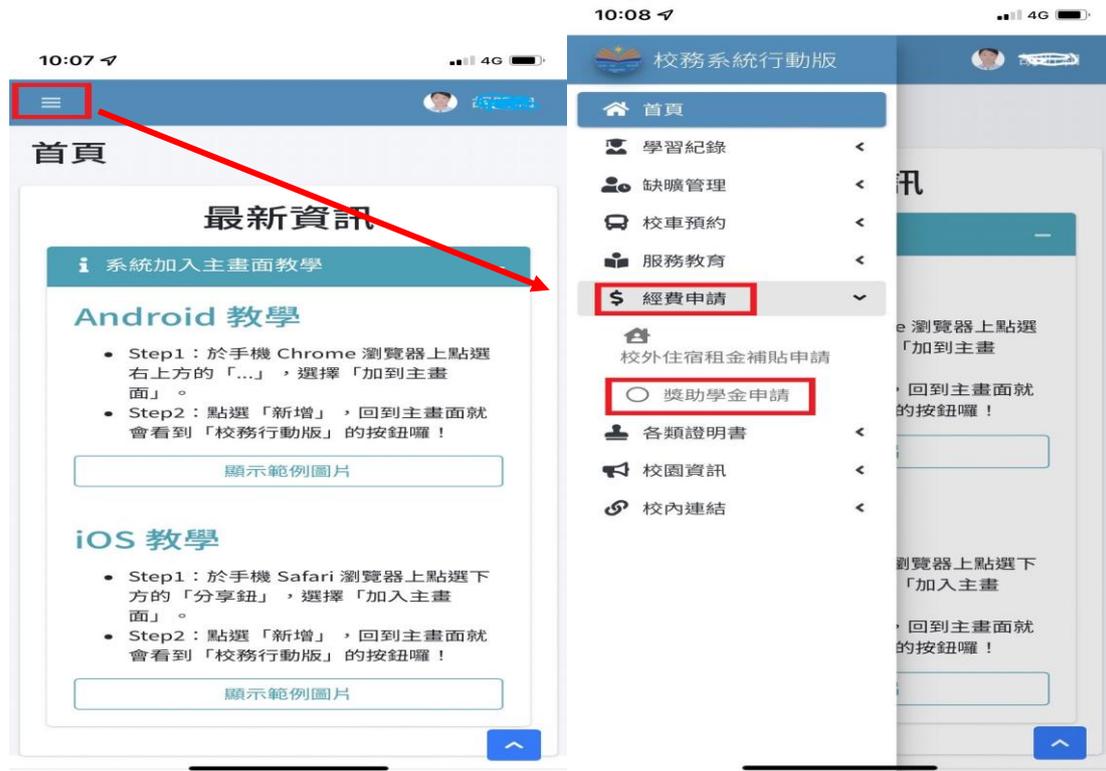


(二)校務系統行動版：

1. 學校首頁→點選[在學學生]→[教務服務]→[校務系統行動版]

(<https://mobile.nkust.edu.tw/>)，並可將本系統加入手機主畫面，便於即時登入使用。

2. 輸入個人帳號、密碼進入行動版首頁後，先點選左上角功能符號，再點選[經費申請]→[獎助學金申請]



3. 進入[獎助學金申請]頁面後，再點選[學生急難救助金]，而後填寫方式與前項說明步驟相同。

