

1. 畢業校友請至本校學校網頁點選校友/在學點選在學學生

**國立高雄科技大學**
National Kaohsiung University of Science and Technology

關鍵字 

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師 | 職員 | **校友** | 訪客 |

關於我們 | 行政 | 學術 | 招生 | 捐贈興學 | 計畫與服務 | 專區

2. 校友點選校友服務/在學學生點選學習紀錄學籍成績證明申請

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師 | 職員 | 校友 | 訪客 |

關於我們 | 行政 | 學術 | 招生 | 捐贈興學 | 計畫與服務 | 專區

...

首頁 / 身分別



校友



校友服務

1. 校友服務暨實習就業中心
2. 校友服務系統
3. 傑出校友資訊
4. 求才&求職專區
5. 申辦校友證
- 6. 學籍成績證明申請系統**
7. 校友師生優惠資訊



綜合業務

1. 捐贈興學網
2. 校刊電子報
3. 場地租借系統
4. 校務建言系統
5. 課程查詢系統
6. 活動訊息平台
7. 教師會



在校學生

個人資訊

1. 校務系統行動版
2. 線上請假
3. 學雜費專區
4. 預約諮商輔導
5. 兼任助理簽到

獎助學金

1. 新生入學獎學金申請
2. 獎助學金申請
3. 助學措施

獎補助申請

1. 專業證照獎勵
2. 專業競賽獎勵
3. 專業競賽補助
4. 參加校外創業競賽獎補助

學習紀錄

1. 學籍成績證明申請
2. 活動訊息平台
3. 預警紀錄
4. 社團活動
5. 教學助理培訓
6. 歷年成績更改必選修
7. 學生學習歷程檔案平台

學習資源

1. 選課
2. 教學平台
3. Zuvio雲端平台
4. 泛閱讀平台
5. 圖書資源查詢
6. 課業輔導
7. 全校授權軟體
8. 數位學習資源

課程學分申請

1. 補選補救課程申請
2. 學分抵免申請

學位考試申請

1. 研究生學位考試申請

修業申請

1. 教務處各式申請表
2. 研究所甄試新生提前入學
3. 學生碩士學位課程先修
4. 輔系、雙主修、第二專長
5. 轉系
6. 休學、復學、退學

學生實習

生活服務

1. 校車預約
2. 圖書館空間預約
3. 場地教室租借
4. 宿舍申請
5. 賃居平台
6. 郵件查詢
7. 出納付款查詢
8. 停車證申請
9. 遺失物認領

前進國際

1. 校級交換生
2. 短期出國交流
3. 學海展翅
4. 國際志工
5. 國際教育展
6. 國際研討會補助

我有話要說

1. 教學意見調查
2. 校務建言
3. 維修申請

高科再見

1. 畢業生離校
2. 退學學生離校

3. 登入學籍成績證明申請系統



國立高雄科技大學 學籍成績證明申請系統

請輸入帳號(學生身分證字號)、密碼:

帳號: 學生身分證字號



密碼: 同校務行政系統密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款

登入

© 國立高雄科技大學 版權所有.

電算中心軟體組設計

[忘記密碼](#)

【校友校務系統密碼諮詢窗口】

電算中心：分機13134、13162

4. 勾選中文歷年成績單確認申請份數，備註處請填寫**申請辦理役期折抵**，若領取方式為郵寄請勾選 44 元並填妥郵寄地址

勾選項目並填寫資料

申請項目 (Certificate requested)	單價 (Fee)	勾選並填寫 份數 (Copy)	備註 (Remarks)									
中文成績單 (Chinese transcript) (歷年成績單 (all records))	20元 NT\$20	☒ 1	☐ 含名次、百分比 (rank in class, percentage)									
電子化中文成績單 (Electronic Chinese transcript) (歷年成績單 (all records))	200元 NT\$200	☐ 限一份 A limit	☐ 含名次、百分比 (rank in class, percentage)									
中文成績單 (Chinese transcript) (學期成績單)	20元 NT\$20	☐	☐ 含名次 (rank in class) <table border="1"> <tr> <td>112學年度第2學期</td> <td>0</td> <td>份 (copies)</td> </tr> <tr> <td>112學年度第2學期</td> <td>0</td> <td>份 (copies)</td> </tr> <tr> <td>112學年度第2學期</td> <td>0</td> <td>份 (copies)</td> </tr> </table>	112學年度第2學期	0	份 (copies)	112學年度第2學期	0	份 (copies)	112學年度第2學期	0	份 (copies)
112學年度第2學期	0	份 (copies)										
112學年度第2學期	0	份 (copies)										
112學年度第2學期	0	份 (copies)										
申請學期成績單者，請務必確認學年期是否正確，如不確定學年期者，可先至校務系統>查詢>【學生】學期成績/【學生】歷年成績 確認後再申請。For those applying for a single-semester electronic transcript, please ensure the academic year term is correct to prevent any issuance problem. If uncertain about the academic term, you may first check in the school system under 'Inquiry' > [Student] Semester Grades / [Student] Academic Records to confirm before proceeding with the application.												
電子化中文成績單 (Electronic Chinese transcript) (學期成績單)	200元 NT\$200	☐ 限一份 A limit	☐ 含名次 (rank in class) ☐ 申請 112學年度第2學期 ☐ 申請 112學年度第2學期 ☐ 申請 112學年度第2學期									
申請學期成績單者，請務必確認學年期是否正確，如不確定學年期者，可先至校務系統>查詢>【學生】學期成績/【學生】歷年成績 確認後再申請。For those applying for a single-semester electronic transcript, please ensure the academic year term is correct to prevent any issuance problem. If uncertain about the academic term, you may first check in the school system under 'Inquiry' > [Student] Semester Grades / [Student] Academic Records to confirm before proceeding with the application.												
補發學期成績優良獎狀 (Replacement of Certificate of Academic Excellence)	100元 NT\$100	☐	☐ 112學年度第2學期 ☐ 112學年度第2學期									
如有補發成績優良獎狀疑問，請致電或Email聯絡教務處學習輔導組，分機31164，信箱choffice01@nkust.edu.tw 選擇親自領件者，獎狀製作完成後，將以公文交換方式至系上，同學請至系上領取即可。												
英文成績單 (English transcript)	20元 NT\$20	☐	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責 是否備註GPA ☐ 是 ☒ 否 是否加註排名 (rank in class, percentage) ☐ 是 ☒ 否 成績表示法 (Records) 等級 (by grade) 0 份 (copies) 分數 (by score) 0 份 (copies)									
電子化英文成績單 (Electronic English transcript)	200元 NT\$200	☐ 限一份 A limit	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同請電話聯繫教務單位進行更改若後續因文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責 是否備註GPA ☐ 是 ☒ 否 是否加註排名 (rank in class, percentage) ☐ 是 ☒ 否 成績表示法 (Records) ☐ 等級 (by grade) ☒ 分數 (by score)									
英文學位 (畢業) 證書 (English diploma)	100元 NT\$100	☐	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責									
備註			備註欄 申請辦理役期折抵 (如有其他問題或特殊需求如彌封，請備註說明)									

勾選領取方式並填寫資料

領取方式 (Pickup By)	費用 (Fee)	勾選並填寫 份數 (Copy)	備註 (Remarks)
親自領件 ※僅申請電子文件者請選擇親自領件	免費 Free of charge	☐	僅申請電子化文件者請點選此項，收到E-mail領件通知後於系統自行下載。
郵寄 備註：僅寄國內	44元 NT\$44	☒	
	地址 (Address)		
	103 臺北市大同區		
委託領件	免費 Free of charge	☐	受託人 (受託領件者輸入) (Third party recipient (indicate the name of third party recipient)) : 受託人領件時請出示證件 (Please bring personal ID upon pickup) 備註：受託人臨時更正時請來電告知

【下一步 (確認申請資料)】

Step3 確認補充說明以及申請資料

領件方式

- ## 繳費方式

- ### 注意事項

- 如有任何問題請以原畢業校區撥打以下分機(學校電話：07-3814526)

A.第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機：53103、53104、53105、53107
B.建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機：51103、51105、51108、51110~51113
C.燕巢校區 82444 高雄市燕巢區深中路58號(綜合業務處第一組) 分機：18502、18503、18504、18508
D.楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機：52103、52104、52108
E.旗津校區 80543 高雄市旗津區中洲三路482號(綜合業務處第一組) 分機：25022、25023

A. 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機：51103、51105、51108、51110~51113
B. 楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機：52108
C. 第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機：53103、53104、53105、53107

A.建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號 分機：12811~12818

確認申請内容

申請案號：A11350001259

合計金額：64元(NT.64)

 送出申請

6. 下載列印繳費單完成繳費

申請單下載

下載申請表

查詢個人申請單

國立高雄科技大學 教務處 各項證明文件申請表

National Kaohsiung University of Science and Technology Academic Certificates Request Form

申請序號	A11350001259	校區(Campus)	旗津校區(Cijin Campus)	申請日期 (Request date)	2024/08/21
學號(Student ID No.)	C1091	中文姓名 (Chinese Name)		英文姓名 (English Name)	
身分證號(ID No.)	1	聯絡電話(Tel)		出生年月日 (Birth Date)	

日間部(Daytime program)科系所(Department/Institute): 航運技術系。班級(class): 日四技角

學制: 大學部(undergraduate)

畢業業狀態: 畢業(graduated in)。日期: 2023/06/30

申請項目(Certificate requested)	單價 (Fee)	份數 (Copy)	合計(元) (Total NT\$)	備註(Remarks)
中文成績單(Chinese transcript)(歷年成績單(all records))	20	1	20	
備註				申請辦理役期折抵
領取方式: 郵寄	44	1	44	地址(Address)
總計			64	

領件方式

- 親領: 申請人持申請單→繳費→持繳費證明至學校領件。
- 郵寄: 申請人持申請單→繳費→學校確認收到款項後→學校將申請文件以掛號方式寄到申請人填妥之收件地址。

繳費方式

- 現金繳費: 台企銀臨櫃繳款、學校出納組繳款、POS機繳款(免手續費)→繳費成功1小時後入帳
- 轉帳繳費: ATM轉帳、網路銀行(手續費依各家銀行規定)→繳費成功1小時後入帳
- 超商繳費: 7-11、全家、萊爾富、OK四大超商繳款(手續費10元需自行負擔)→繳費成功2天後入帳
- 手機條碼LINEPAY繳費: LINEPAY→生活繳費→學雜費→掃描碼付款。(手續費6元需自行負擔)→繳費成功3個營業日後入帳

注意事項

- 請務必妥慎保管交易明細表收據以備查驗。
- 若為急件請於確認入帳後主動聯絡申請單上各校區承辦以利快速進行各項表單產製。

如有任何問題請以原畢業校區撥打以下分機(學校電話: 07-3814526)

日間部:

- 第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機: 53103、53104、53105、53107
- 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機: 51103、51105、51108、51110-51113
- 燕巢校區 82444 高雄市燕巢區深中路58號(綜合業務處第一組) 分機: 18502、18503、18504、18508
- 楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機: 52103、52104、52108
- 旗津校區 80543 高雄市旗津區中洲三路482號(綜合業務處第一組) 分機: 25022、25023

進修部:

- 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機: 51103、51105、51108、51110-51113
- 楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機: 52108
- 第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機: 53103、53104、53105、53107

進修學院:

- 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號 分機: 12811-12818

領取者簽名(signature of recipient):

出納組

(Cashier Section)

綜業處(日間部)/進修推廣處(夜間部)/進修學院

(General Administration Division/ Division of continuing Education/ The Institute of continuing Education Affiliated)

國立高雄科技大學 學籍成績證明申請工本費繳費方式
(請選擇以下一種繳費方式)

(1) ATM轉帳繳費

姓名／繳款人	
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀
專屬繳費帳號	88701130012596
繳款金額	新臺幣：陸拾肆元整。 NT\$64
繳費方式	1. 請至全國各金融機構設置之自動提款機ATM轉帳繳款，需自行負擔手續費。 2. ATM轉帳繳款操作說明： 插入金融卡→輸入密碼→其它服務(其它轉帳/跨行轉帳)→選擇轉帳→銀行別輸入050【臺灣企銀】→輸入專屬繳費帳號(14位數)→輸入繳款金額→結束→列印交易明細表(備查)。
注意事項	1. 請務必妥慎保管交易明細表收據以備查驗。 2. 請於完成ATM轉帳繳款1小時後主動聯絡申請單上各校區承辦以利快速進行各項表單產製。

請沿此線撕下

(2) 臺灣企銀各分行臨櫃繳款

繳費單

第一聯繳款人收執聯

姓名／繳款人		收款銀行及經辦核章處
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀東高雄分行	
專屬繳費帳號	88701130012596	
繳款金額	新臺幣：陸拾肆元整	
注意事項	請務必妥慎保管本收執聯以備查驗。	

(貨)聯行往來。

全行代理收款申請書

年 月 日

第二聯代收單位留存聯

姓名／繳款人		7-11、全家、OK、萊爾富超商	超商繳費期限：2024/09/11 09:46
全行代理收款帳戶	台灣中小企業銀行東高雄分行代收 國立高雄科技大學代辦費專戶		 130911AKF
帳號	聯行代收258、268交易鍵入，類別21 (勿須寄回本分行銷帳)		 8870113001259600
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀東高雄分行		 0911A8000000064
繳費帳號	88701130012596 		
繳款金額	新臺幣：陸拾肆元整 		
驗證欄			

經辦

記帳

出納

會計

主管